

APSTIPRINĀTS  
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“ALŪKSNES NAMI”  
Iepirkuma komisijas  
2021.gada \_\_.jūlija sēdē  
(protokols Nr.\_\_\_\_\_)

### **Piegādātāju atlases procedūras**

**„Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Helēnas ielā 62, Alūksnē”**

### **NOLIKUMS**

Alūksnē  
2021

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Ziņas par iepirkumu, Pasūtītāju un Pasūtītāja kontaktpersona atlases procedūras jautājumos

1.1. Šī nolikuma mērķis ir nodrošināt atklātu, pārredzamu un objektīvi pamatotu piegādātāju atlases procedūru energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai, nodrošinot vienlīdzību un novēršot interešu konfliktu (turpmāk – atlases procedūra).

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ALŪKSNES NAMI”
Juridiskā un biroja adrese:	Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
Reģistrācijas numurs:	40003410625
Tālruna numurs:	<a href="tel:64321456">64321456</a>
Elektroniskā pasta adrese:	<a href="mailto:aluksnes.nami@aluksnesnami.lv">aluksnes.nami@aluksnesnami.lv</a>
Tīmekļa vietnes adrese:	<a href="http://www.aluksnesnami.lv">www.aluksnesnami.lv</a>

1.3. Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.

1.4. Pasūtītāja konti līguma saistību izpildes garantijas iemaksai (sk. Nolikuma 23.4.p.):

A/S SEB banka (UNLALV2X) LV13UNLA 0025 0043 4561 2;

A/S Swedbanka (HABALV22) LV24HABA 0551 0211 90011;

A/S Citadele (PARXLV22) LV46PARX 0005 4500 4000 1.

1.5. Pasūtītāja darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00.

1.6. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 01.07.2021. rīkojumu Nr. 1.2/15 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

1.7. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumos (t.sk. par objekta apskati): iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Inite Brice, elektroniskā pasta adrese [inита.brice@aluksnesnami.lv](mailto:inита.brice@aluksnesnami.lv), tālrunis 64321694.

### 2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi - dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Helēnas ielā 62, Alūksnē (turpmāk - Objekts), saskaņā ar tehnisko specifikāciju — būvniecības ieceres apliecinājuma karti un tehnisko dokumentāciju (**1.pielikums**).

2.2. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.

2.3. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.

2.4. Atlases procedūru veic Ministru kabineta 2016. gada 15. marta noteikumos Nr. 160 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” īstenošanas noteikumi” noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros. Projekta mērķis: veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Helēnas ielā 62, Alūksnē atjaunošanu vai pārbūvi, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu.

2.5. Līguma izpildes laiks: 12 mēneši, skaitot no iepirkuma līgumā (**10.pielikums**) noteiktā darbu uzsākšanas termiņa.

2.6. Garantijas laiks: 36 (trīsdesmit seši) mēneši.

### 3. Pretendenti

3.1. Atlases procedūrā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.

3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.

3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā

jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

- 3.4. Personu apvienība un personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas atlases procedūrā pārstāv attiecīgo personu apvienību.

#### **4. Atlases procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**

- 4.1. Atlases procedūra (turpmāk – Iepirkums), saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.
- 4.2. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Iepirkumu Uzraudzības biroja mājas lapā un Pasūtītāja mājas lapā internetā.
- 4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 4.4. Pasūtītājs 1 (vienas) darbdienu laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi atlases procedūras dokumentu izsniegšanu.
- 4.5. Ja Pretendents pieprasa papildu informāciju par atlases procedūras nolikumu, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, vienlaikus nosūtot papildu informāciju visām ieinteresētajām personām, kas Pasūtītājam pieprasījušas atlases procedūras nolikuma izsniegšanu.
- 4.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Nolikumā, tas iesniedz informāciju par grozījumiem Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 4.7. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai elektronisko pastu.
- 4.8. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

#### **5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

- 5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu slēgtā aploksnē līdz 2021.gada 6.augusts plkst. 12:00. Piedāvājumi ir iesniedzami Pasūtītāja administrācijā Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, darbdienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu.
- 5.2. Uz aploksnē norāda: SIA “ALŪKSNES NAMI” piegādātāju atlases procedūra “Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Helēnas ielā 62, Alūksnē”, Pretendenta nosaukumu, adresi un norādi “Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
- 5.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
- 5.4. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 5.5. Piedāvājumu atvēršana notiks piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Pasūtītāja administrācijā Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.
- 5.6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu un tiek vērtētas, nosakot uzvarētāju. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda

finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, un informāciju, kas tiek vērtēta, nosakot uzvarētāju.

## 6. Objektu apsekošana dabā

Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā 2021.gada 28.jūlijā, no plkst. 13:00 līdz plkst. 16:00, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (**11.pielikums**) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai.

## 7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 7.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 7.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
- 7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā, papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus elektroniskā veidā (edoc vai pdf un būvniecības tāme xls). Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam 5.1.punktā minētajā aploksnē.

## II. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPĪRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 8. Piedāvājuma dokumentu apjoms

Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

8.1. Pretendentu atlases prasības:	8.2. Pretendentu atlases prasības apliecinājoši dokumenti:
8.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos atlases procedūrā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	8.2.1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā ( <b>2.pielikums</b> ). <i>Pretendenta piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.</i> <i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos pretendentu atlases procedūrā jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</i>  Pretendentam jāiesniedz pretendenta parakstīts apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu

	<p>piedāvājumu, kurš sagatavots un aizpildīts ar ziņām saskaņā ar nolikuma <b>3.pielikumā</b> pievienoto veidni.</p>
<p>8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un apakšuzņēmējs, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, nav pasludināts tā maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai netiek veikta likvidācija.</p>	<p>8.2.2. Izziņa, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs (ārvalstu Pretendentiem – kompetenta iestāde ārvalstīs) par Pretendenta reģistrāciju, par amatpersonām, kurām ir paraksta tiesības un, kas apliecina, ka nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts.</p> <p>Izziņa jāiesniedz arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.</p> <p><i>Latvijas Republikā izsniegtu izziņu Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā 30 dienas pirms iesniegšanas dienas.</i></p> <p><i>Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.</i></p> <p>Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no šajā punktā noteiktajām izziņām un persona, par kuru nav iesniegta izziņa, ir reģistrēta kādā no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 8.1.2. punkta prasībām, Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas pieejama interneta vietnē (datu bāzē), kuru uztur persona, kas ir saņēmusi Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas atkalizmantošanas licenci (piemēram, <a href="http://www.firmas.lv">www.firmas.lv</a>, <a href="http://www.lurosoft.lv">www.lurosoft.lv</a>).</p>
<p>8.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p> <p>Minētā prasība attiecas uz katru no personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām.</p>	<p>8.2.3. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem, lai pārliecinātos par atbilstību nolikuma 8.1.3.punkta prasībai, Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā.</p> <p>Ārvalstu Pretendentam, personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmējam, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām – izziņa no kompetentas attiecīgās valsts nodokļu administrēšanas iestādes, kas apliecina, ka personai pēdējā datu aktualizācijas datumā nav nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p> <p><i>Ārvalstīs izsniegta izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas,</i></p>

	<p>ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.</p>
<p>8.1.4. Pretendents ir vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p>Minētā prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks būvdarbus.</p>	<p>8.2.4. Informācija par Pretendenta reģistrāciju Pasūtītājs pārbaudīs Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus.</p> <p>Pasūtītājs dod pretendentsam samērīgu laiku, kas nevar būt mazāks par 30 dienām, nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā.</p>
<p>8.1.5. Pretendentam 2019. gadā vai 2020.gadā vai, ja pretendents kopš dibināšanas brīža saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nav bijis pienākums iesniegt gada pārskatu, kopš dibināšanas dienas, pretendents finanšu apgrozījums nav mazāks par 350 000,00 <i>euro</i> (bez PVN).</p>	<p>8.2.5. Pretendents apliecinājums par Pretendents attiecīgā gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža.</p>
<p>8.1.6. Iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Pretendentam ir pieredze būvdarbu veikšanā:</p> <p>8.1.6.1. vismaz vienā projektā, kur veikti daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vai sabiedriskās ēkas būvdarbi, kur kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par 350 000,00 <i>euro</i> (bez PVN);</p> <p>8.1.6.2. veikti darbi vismaz vienā <b>daudzdzīvokļu ēkā</b>, kur ēkas platība ir vismaz 800 kvm.</p> <p>8.1.6.3. vismaz vienā būvobjektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas ārējo siltināšanas darbi;</p> <p>8.1.6.4. vismaz vienā būvobjektā, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas vai pārbūves darbi.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem - būvobjektam jābūt nodotam ekspluatācijā vai apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā ir jābūt veiktai atzīmei par būvdarbu pabeigšanu. Kritērijs ir izpildīts arī tad, ja Pretendents ir veicis būvdarbus vienā</p>	<p>8.2.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.1.6.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma <b>4.pielikumā</b> pievienotā tabula „Pretendents pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes vai valsts vai pašvaldības iestādes apstiprinātus dokumentus, kas apliecina attiecīgo darbu veikšanu.</p>

<p>būvobjektā, kas atbilst 8.1.6.1, 8.1.6.2., 8.1.6.3. un 8.1.6.4. punkta noteikumiem.</p>	
<p>8.1.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts speciālists -</p> <p>Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) būvobjektu (ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas) būvdarbu vadīšanā, kur:</p> <p>8.1.7.1. kopējās būvdarbu izmaksas ir ne mazākas par 350 000,00 <i>euro</i> (bez PVN);</p> <p>8.1.7.2. visi būvdarbi veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas ārsienu siltināšanas darbi, logu nomaiņas darbi, pagrabstāva pārseguma siltināšanas darbi un jumta atjaunošanas darbi;</p> <p>8.1.7.3. visos projektos veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu vai sabiedriskās ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbi.</p>	<p>8.2.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.1.7.punkta prasībai, Pretendentam par katru specializēto darbu vadītāju ir jāaizpilda nolikuma <b>5. pielikumā</b> pievienotā tabula „Speciālista pieredzes apraksts un apliecinājumi”, izņemot sadaļu par pieredzes aprakstu, ko pašrocīgi ir jāparaksta specializēto darbu vadītājam un Pretendentam.</p> <p>Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.</p>
<p>8.1.8. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts specializēto darbu vadītājs Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā un viens kvalificēts darba aizsardzības koordinators.</p>	<p>8.2.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.1.8.punkta prasībai, Pretendentam par katru specializēto darbu vadītāju ir jāaizpilda nolikuma <b>5.pielikumā</b> pievienotā tabula „Speciālista pieredzes apraksts un apliecinājumi”, izņemot sadaļu par pieredzes aprakstu, ko pašrocīgi ir jāparaksta specializēto darbu vadītājam un Pretendentam.</p> <p>Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno darba aizsardzības koordinators kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>
<p>8.1.9. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā iesniegs vai nodrošinās: 1) līguma izpildes nodrošinājumu 10% no Pretendenta piedāvātās līgumcenas, 2) pretendenta un tā atbildīgā būvdarbu vadītāja obligāto civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, 3) visu būvniecības risku apdrošināšanas polisi ar apdrošinājuma summu līgumcenas apmērā ar PVN un 4) pēc būvdarbu pabeigšanas Pasūtītājam iesniegs garantijas laika garantiju 10% apmērā no līguma summas.</p>	<p>8.2.9. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 8.1.9. punktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par 8.1.9. punktā noteiktajām garantijām.</p>

8.2.10. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas vai lielāku daļu, un apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Šim nolūkam jāizpilda nolikuma **6.pielikumā** pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē.

### 8.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

8.3.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst piegādātāju atlases procedūras nolikumam, būvniecības ieceres apliecinājuma kartes un tehniskās dokumentācijas prasībām. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;

8.3.2. Pretendents ir tiesīgs izmantot tikai Pasūtītāja pievienoto būvizmaksu noteikšanas tāmes veidni;

8.3.3. Jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro nedēļu skaitu) (**7.pielikums**);

8.3.4. Pretendents, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs tiesīgs izmantot vienīgi tehniskajā specifikācijā un būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktos būvizstrādājumus, iekārtas un tehnoloģijas vai to ekvivalentus, ja vien būvizstrādājumu, iekārtu vai tehnoloģiju pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu;

8.3.5. Ja pretendents veic pasākumus kvalitātes vadībai, kā arī ūdens un energoresursu taupīšanai un atkritumu apsaimniekošanai un vides aizsardzībai atbilstoši tehniskajām specifikācijām, pretendents to apliecina ar Eiropas sertifikācijas standartiem atbilstošas sistēmas sertifikāta kopiju. Kā pierādījumu pretendenta spējai nodrošināt vides aizsardzības pasākumus pretendents var apliecināt ar reģistrāciju vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS), kā arī Latvijas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu, kas apliecina Pretendenta atbilstību Eiropas Savienības vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem, vai ekvivalentu dokumentu.

### 8.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

8.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājums (**8.pielikums**), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un būvniecības ieceres dokumentācijā norādītie darbi, un piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām un tehnoloģijām, kas nav īsāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem, skaitot no visu būvdarbu nodošanas Pasūtītājam. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;

8.4.2. Būvdarbu veikšanas tāmes (Būvniecības koptāme – tehniskās dokumentācijas sastāvā), kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un būvizstrādājumi, iekārtas un tehnoloģijas, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai, būvniecības ieceres dokumentācijai un iepirkuma līgumam, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;

8.4.3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.

8.4.4. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā



- ietvertas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze).
- 8.4.5. Finanšu piedāvājuma tāmes un darbu veikšanas grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (*Microsoft Excel* vai ar to savietojamā formātā), datu failu pievienojot nolikuma 7.6. punktā minētajā elektroniskajā datu nesējā.
- 8.4.6. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un būvdarbu līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.

### **III. PRETENDENTU IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

#### **9. Vērtēšanas kārtība**

- 9.1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:
- 9.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām atlases procedūrā;
- 9.1.2. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti pretendentu atlases dokumenti un vai pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.1.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu;
- 9.1.5. Piedāvājuma izvēle atbilstoši piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 9.1.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentiem lūgt iesniegt uzlabotus finanšu piedāvājumus, to attiecīgi dokumentējot iepirkuma komisijas sēžu protokolos. Uzlabotos finanšu piedāvājumus Pasūtītājs izvērtē un sarindo atbilstoši Nolikuma 9.1.4. un 9.1.5. punkta noteikumiem.
- 9.1.7. Pirms lēmuma pieņemšanas piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs pārbauda vai attiecībā uz Pretendents, kurš kopvērtējumā ir ieguvis vislielāko punktu skaitu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto kandidātu vai Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības atlases procedūrā.
- 9.1.8. Nolikuma 9.1.7. punktā minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā

kvalifikācija atbilst atlases procedūras prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no atlases procedūrā, ja šis Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, iesniedzot Pasūtītājam visu informāciju, kādu saskaņā ar šī nolikuma prasībām bija iesniedzama par nomaināmo personu.

## 9.2. Finanšu piedāvājumu uzlabošana:

9.2.1. Pretendentu atlases procesa laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienu reizi visiem Pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, lūgt uzlabot savus finanšu piedāvājumus.

9.2.2. Ja Pasūtītājs izmanto Nolikuma 9.2.1. punktā noteiktās tiesības, Pasūtītājs Pretendentiem nosūta uzaicinājumu iesniegt uzlabotus finanšu piedāvājumus, kā arī norāda uzlaboto finanšu piedāvājumu iesniegšanas vietu, laiku un termiņu, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņu) darba dienām no uzaicinājumu nosūtīšanas dienas.

9.2.3. Ja Pasūtītājs ir lūdzis Pretendentiem iesniegt uzlabotus finanšu piedāvājumus, Pretendenti tos noformē un iesniedz atbilstoši nolikuma 5.2., 7. un 8.4. punktā noteiktajām prasībām. Ja uzlabots finanšu piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs to saņemtu uzaicinājumā norādītajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti (iesūtīti) pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

9.2.4. Iesniedzot uzlabotus finanšu piedāvājumus, Pretendentiem nav tiesības piedāvāt lielāku cenu, nekā tā ir piedāvāta sākotnēji, tai skaitā Pretendentam nav tiesības palielināt peļņu, virsizdeumus un atsevišķu būvdarbu cenu, kas palielina kopējo katrā lokālajā tāmē norādīto būvdarbu kopējo cenu. Šī nosacījuma neievērošanas gadījumā ir uzskatāms, ka Pretendents ir atsaucis savu piedāvājumu.

9.2.5. Uzlaboto finanšu piedāvājumu atvēršana notiek atvēršanas sanāksmē Pasūtītāja administrācijā Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301., tūlīt pēc uzlabotu finanšu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Uzlabotu finanšu piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas.

## 10. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

10.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem: zemākā piedāvātā līgumcena (Būvniecības koptāmes summa *euro* bez PVN).

10.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar zemāko cenu.

10.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda attiecīga informācija, ja tas vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir mazs<sup>1</sup> vai vidējs<sup>2</sup> uzņēmums.

## IV. PASŪTĪTĀJA un PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 11. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi

<sup>1</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro

<sup>2</sup> Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

- 11.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
- 11.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju, tai skaitā iesniedzot pierādījumus, kas apstiprina Pretendenta piedāvājumā norādīto informāciju, par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.4. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 11.5. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.

## **12. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi**

- 12.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 12.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 12.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

## **V. IEPIRKUMA LĪGUMS**

### **13. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 13.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (*10.pielikums*).
- 13.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 13.3. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu pēc dzīvokļu īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai.
- 13.4. Iepirkuma līgumu Pretendentam ir pienākums noslēgt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas vai iesniegšanas dienas.
- 13.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai izbeigt atlases procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **VI. PIELIKUMI**

### 13.6. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 13.6.1. Tehniskā dokumentācija;
- 13.6.2. Pieteikums;
- 13.6.3. Apliecinājums;
- 13.6.4. Pretendenta pieredzes apraksts;
- 13.6.5. Speciālistu pieredzes apraksts;
- 13.6.6. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts;
- 13.6.7. Laika grafiks;
- 13.6.8. Finanšu piedāvājums;
- 13.6.9. Pretendenta piedāvātais personāls;
- 13.6.10. Iepirkuma līguma projekts;
- 13.6.11. Objekta apsekošanas lapa.