



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„ALŪKSNES NAMI”

Reģistrācijas Nr.40003410625

Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
tālrunis, fakss 64321456, e-pasts aluksnes.nami@aluksnesnami.lv

Cenu aptauja

BŪVDARBU UZRAUDZĪBA
“Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana”
Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā

ID Nr. ALNA/2021/14

NOLIKUMS

Alūksnē

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītājs	
<u>Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru:</u> SIA "ALŪKSNES NAMI" Reģistrācijas numurs: 40003410625 Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301	<u>Pasūtītājs, kas slēgs līgumu:</u> SIA "ALŪKSNES NAMI" Reģistrācijas numurs: 40003410625 Rūpniecības iela 4, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
Kontaktpersonas	
<ul style="list-style-type: none"> <u>Jautājumos par cenu aptauju:</u> SIA "ALŪKSNES NAMI" Nekustamā īpašuma speciālists Konstantins Rakovs, e-pasts: konstantins@aluksnesnami.lv, tālrunis 27867077. 	

2. Vispārīga informācija par Iepirkuma priekšmetu, līguma izpildes laiku un apmaksu:

2.1. Cenu aptauja Nr.ALNA/2021/14

2.2. CPV kods: 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).

2.3. Iepirkuma priekšmets – būvdarbu uzraudzība "Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana", saskaņā ar nolikuma 2. pielikumā noteikto Tehnisko specifikāciju.

2.4. Līguma izpildes vieta: Helēnas ielā 62, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.

2.5. Līguma izpildes termiņš:

Objekta nosaukums	Būvdarbu uzsākšana	Termiņš objekta nodošanai ekspluatācijā
Dzīvojamās ēkas fasāžu vienkāršota atjaunošana energoefektivitātes paaugstināšanai	5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvlaukuma nodošanas	Būvdarbu pabeigšana –12 mēnešu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas

2.6. Apmaksa: Pasūtītājs samaksu veiks pa daļām sekojošā kārtībā un termiņos:

Maksājums	Nosacījums maksājuma veikšanai	Maksājuma apjoms % no Līguma summas	Termiņš
Pirmais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins un atbilstoši Līgumam izpildīti ne mazāk kā 10% būvdarbi un būvuzraudzība	20 %	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
1. Starp maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins un atbilstoši Līgumam izpildīti 30% būvdarbi un būvuzraudzība	20%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
2. Starp maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins un atbilstoši Līgumam izpildīti 50% būvdarbi un būvuzraudzība	20%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
3. Starp maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins un atbilstoši Līgumam izpildīti 80% mēneša būvdarbi un būvuzraudzība	20%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Noslēguma maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins, atbilstoši Līgumam 100% izpildīti būvdarbi un būvuzraudzība un ir parakstīts visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akts un objekts nodots ekspluatācijā	20%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas

2.7. Darbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība"

4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" ietvaros.

- 2.8. Par līguma izpildes vietas apskati var vienoties, rakstot e-pastu SIA "ALŪKSNES NAMI" nekustamā īpašuma speciālistam Konstantinam Rakovam, tel.nr. 27867077, e-pasts: konstantins@aluksnesnami.lv.
- 2.9. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants.
- 2.10. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.
- 2.11. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**. Ieinteresēto pretendentu sanāksme nav paredzēta.
3. **Nolikuma saņemšanas kārtība:**
- 3.1. Ar cenu aptaujas nolikumu un tā pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties mājas lapā www.aluksnesnami.lv;
- 3.2. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Informācijas apmaiņa:**
- 4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek latviešu valodā. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to pasūtītājam elektroniski uz e-pastu konstantins@aluksnesnami.lv.
- 4.2. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem tiek nosūtītas jautājumu uzdevējam (ja uzdots e-pastā).

II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamie dokumenti:
5. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Piedalīšanās cenu aptaujā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai cenu aptaujā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.	5.1. Pretendenta <u>pieteikums</u> dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums), kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām. 5.2. Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona. 5.3. Vienošanās, kurā norāda katras personas atbildības apjomu, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība.
6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	6.1. Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu pēc Uzņēmumu reģistra datiem. 6.2. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā. Pretendents var norādīt publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu.
7. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību	7.1. Pretendents pierāda komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja

<p>tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>rīcībā.</p>
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
<p>8. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrācija paredzēta.</p>	<p>8.1. Ārvalstu komersantiem - normatīvo aktu prasībām izdotas licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības sniegt ar būvniecību saistītus pakalpojumus. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem komersantiem, informāciju par atļaujas esamību pretendentam sniegt ar būvniecību saistītus pakalpojumus, iepirkumu komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv.</p>
<p>9. Pretendents Līguma darbības laikā par saviem līdzekļiem veic būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, atbilstoši 2014. gada 19. augusta MK noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.</p>	<p>9.1. Būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju/-as, kas jāiesniedz ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.</p>
Tehniskās un profesionālās spējas	
<p>10. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (laika posms no 2017. gada 01. februāra līdz cenu aptaujas atvēršanas dienai), noteiktajā termiņā un kvalitātē ir sekmīgi veicis vismaz 1 (vienu) šim iepirkumam līdzvērtīga objekta būvdarbu uzraudzību.</p> <p>10.1. objekta kopējās būvdarbu izmaksas (EUR bez PVN) nav mazākas par 100'000.00 EUR (simts tūkstoši euro);</p> <p>10.2. būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā.</p>	<p>10.3. Informācija par iepriekšējo pieredzi pēc formas (nolikuma 4.pielikums).</p>
<p>11. Pretendentam ir pieejami darba izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu:</p> <p>11.1. Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmas būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>11.2. Sertificēts speciālists ūdensapgādes un</p>	<p>11.4. Informācija par sertificētiem speciālistiem, t.sk. būvuzraugiem, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē (obligāti norādāma informācija par vismaz nolikuma 11.punktā prasītajiem speciālistiem), norādot atbildīgo būvuzraugu. Pretendenta piedāvāto</p>

<p>kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p>11.3. Pretendenta piedāvātie būvuzraugi ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>sertificēto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kas sagatavojami atbilstoši nolikumam pievienotajai formai 5.pielikumā.</p> <p>11.5. Par būvuzraugu sertifikātu spēkā esamību iepirkumu komisija pārliecināsies tīmekļvietnē https://bis.gov.lv/bisp/.</p>
<p><i>* Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.</i></p>	
<p>12. Finanšu piedāvājums</p>	
<p>12.1. Pretendenta piedāvājumā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu;</p> <p>12.2. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.</p> <p>12.3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda eiro (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.</p> <p>12.4. Cenas, kuras piedāvā Pretendents, ir fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.</p>	<p>12.5. pēc formas - nolikuma 3. pielikums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - nolikuma 2. pielikums.</p>

III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI

13. Cenu aptaujas **piedāvājumi ir iesniedzami** līdz **2021. gada 15. oktobrim, plkst. 9:00** elektroniski sūtot uz **info@aluksnesnami.lv**.

IV. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

14. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecinā, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem

normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

16. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus.

V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

17. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

17.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

17.1.1. Komisija vērtē visu pretendentu iesniegto piedāvājumu noformējuma pārbaudi.

17.1.2. Komisija ir tiesīga veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi.

17.2. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude

17.2.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām.

17.2.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem.

17.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

17.3.1. Pēc pretendenta atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

17.3.2. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

17.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

17.3.4. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.

17.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude

17.4.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes, Komisija vērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī tai skaitā izvērtē un salīdzina pretendentu piedāvātās līgumcenas.

VI. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

18. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija no nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

19. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

20. Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka pretendentu piedāvātā cena ir vienāda, tā izsludina atkārtotu cenu aptauju starp pretendentiem.

VII. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

21. Piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
22. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski.

VIII. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

23. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).
24. Pretendentam jāparaksta līgums 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
25. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 56.punktā paredzētajam, Pasūtītāja noteiktajā laikā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

IX. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

26. **Pretendenta tiesības:**
 - 26.1. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtīt to pasūtītājam pa pastu, faksu, elektroniski vai piegādājot personīgi.
 - 26.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
27. **Pretendenta pienākumi:**
 - 27.1. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
 - 27.2. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā “Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana” Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
Id Nr. ALNA/2021/14

Pretendents	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese (korespondences adrese)	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefona numurs)	

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam¹**

1. Apņemamies ievērot visas iepirkuma dokumentu un to pielikumu prasības un piekrītam visām iepirkuma dokumentos un to pielikumos izvirzītajām prasībām un noteikumiem.
2. Apliecinām, ka mums ir pietiekoša informācija par apstākļiem, kas varētu ietekmēt pakalpojuma izpildi un samaksas noteikšanu par to. Esam ņēmuši šos apstākļus vērā, nosakot līgumā minēto samaksu par pakalpojuma izpildi – līguma summu. Tāpēc līguma summu un pakalpojuma izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie pakalpojuma izpildes apstākļi.
3. Apliecinām, ka mums ir pieejami finanšu, darbaspēka, materiālu un transporta resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līguma izpildi noteiktajā laika periodā.
4. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

vārds, uzvārds

amats

paraksts

2021. gada ____ . _____

¹ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

dalībai iepirkumā “Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana” Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
Id Nr. ALNA/2021/14

1. Veicamais darbs

1.1. Būvuzraudzības darbi (turpmāk - Uzraudzība) jāveic saskaņā ar:

- 1.1.1. Būvniecības likumu, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē vai ir attiecināmi uz nolikumā noteiktiem darbiem un to izpildi, un šo tehnisko specifikāciju;
 - 1.1.2. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
 - 1.1.3. Būvprojekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām un būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu Uzraudzībai.
 - 1.3. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
 - 1.4. Izpildītājam jānodrošina būvuzrauga un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz Būves nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai, un pēc tam dati jānodod Pasūtītājam.
 - 1.5. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
 - 1.6. Uzraudzība jānodrošina, kad vien norit būvdarbi.
 - 1.7. Izpildītājam jānodrošina, lai būvuzraugs pēc Pasūtītāja, vai Galvenā būvuzņēmēja (turpmāk Būvuzņēmējs) aicinājuma ierastos objektā veikt darba pienākumus arī ārpus normālā darba laika, par to divas diennaktis iepriekš brīdinot, vai arī nekavējoši, ja objektā ir ārkārtas situācija.
 - 1.8. Izpildītājs ne retāk kā reizi mēnesī organizē un vada būvdarbu plānošanas sapulces un veic to protokolēšanu. Sapulcēs piedalās Būvuzraugs, Pasūtītāja Projekta vadītājs, Būvprojekta autoruzraugs, Būvuzņēmējs, darbuuzņēmēji un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, pēc nepieciešamības. Izpildītājs organizē detalizētu sapulču protokolēšanu un protokolu parakstīšanu no visām iesaistītajām pusēm. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. Pēc būvsapulces 3 (trīs) darba dienu laikā Būvuzraugs iesūta būvsapulču protokolu (EXCEL vai WORD failu formā) elektroniski uz e-pastiem visiem būvsapulces dalībniekiem. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniski nosūtītā būvsapulču protokola saņemšanas neviens no būvsapulces dalībniekiem nav izteicis iebildumus, būvsapulču protokols uzskatāms par saskaņotu un nākamajā būvsapulcē saskaņotais protokols tiek parakstīts.
 - 1.9. Izpildītājs būvdarbu plānošanas sapulcēs aktualizē visus būvdarbu realizācijas problemātiskos jautājumus, kā arī kontrolē to risināšanu, informē un konsultē Pasūtītāju;
 - 1.10. Būvprojekta nepilnību gadījumā Izpildītājs konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumu par izmaiņām būvprojektā, saskaņojot to ar Pasūtītāju;
 - 1.11. Izpildītājs seko līdzī autoruzraudzības procesam, kontrolē izmaiņu ieviešanas kārtību būvprojektā un realizāciju objektā, kā arī pēc nepieciešamības veic tehnisko risinājumu piedāvāšanu, izvērtēšanu;
 - 1.12. Izpildītājs nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija;
 - 1.13. Pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām, Būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;

- 1.14. Pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajam projektam;
- 1.15. Pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, organizē izpilddokumentācijas komplektēšanu, pārbauda Būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības likumdošanai, Būvprojektam, Pasūtītāja un Alūksnes novada pašvaldības būvvaldes prasībām;
- 1.16. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītāja Projekta vadītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
- 1.17. Izpildītājam jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, Būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
- 1.18. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma 6.nodaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Prasības darbiniekiem

- 2.1. Uzraudzības izpilde ir jānodrošina sertificēta ēku būvuzrauga vadībā.
- 2.2. Inženiertīklu izbūves darbiem jānodrošina sertificēti būvuzraugi siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu izbūves darbu uzraudzībā un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu uzraudzībā.
- 2.3. Būvdarbus paredzēts izpildīt ne vēlāk kā līdz 2022.gada 28.decembrim
- 2.4. Izpildītājs papildus sertificētajam būvuzraugam Uzraudzības pienākumu veikšanai drīkst piesaistīt būvinženeri, būvuzrauga palīgu, kā arī Uzraudzības veikšanā iesaistīt papildu sertificētus būvuzraugus.
- 2.5. Neviens no Uzraudzībā iesaistītajiem darbiniekiem nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. Būvuzrauga pienākumi

- 3.1. veic būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 3.2. izstrādā Uzraudzības plānu;
- 3.3. vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem;
- 3.4. pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi;
- 3.5. darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā;
- 3.6. pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotā Darba veikšanas projekta atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu Darba veikšanas projekta aktualizāciju;
- 3.7. nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu un sagatavo ar aprēķiniem pamatotu kvalitātes novērtējuma ziņojumu;
- 3.8. sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus;
- 3.9. Izskata un paraksta izmaiņu aktus un būvdarbu līgumā neparedzēto darbu kalkulācijas;
- 3.10. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu;
- 3.11. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem, to neizpildīšanas gadījumā veic par to ierakstu būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktajā termiņā, bet atkārtotas līguma noteikumu neizpildīšanas gadījumā sastāda aktu par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktu Projekta vadītājam.
- 3.12. dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 1. oktobra noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”;

- 3.13. dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā;
- 3.14. kontrolē būves izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (veic galveno būvniecības procesu fotografēšanu);
- 3.15. kontrolē izpildīto būvdarbu apjomu uzmērījumus un uzmērījumu dokumentus, ar parakstu apliecina to atbilstību faktiskai situācijai un uzglabā uzmērījumu kontroles pierakstus līdz izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējuma apstiprināšanai;
- 3.16. piedalās uzmērījumu veikšanā;
- 3.17. piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
- 3.18. periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba veikšanas projektā;

4. Uzraudzības veikšanas vieta

Uzraudzības darbu veikšanas vieta Helēnas ielā 62, Alūksne, Alūksnes novads.

5. Atskaites

5.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju:

5.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:

- 5.1.1.1. Uzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks;
- 5.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks;
- 5.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 5.1.1.4. Uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 5.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
- 5.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, būvlaukuma sagatavošana un organizācija, informācijas stendi, sabiedriskās attiecības, informācija presei, apdrošināšana).

5.1.2. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 12 (divpadsmit) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

- 5.1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 5.1.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
- 5.1.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 5.1.2.4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts;
- 5.1.2.5. izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 5.1.2.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku un vietu);

5.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- 5.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 5.1.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
- 5.1.3.3. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
- 5.1.3.4. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
- 5.1.3.5. uzraudzības laikā uzņemtie fotoattēli, ievietoti atsevišķā elektroniskā datu nesējā;
- 5.1.3.6. secinājumi un pielikumi.

5.2. Atskaites jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Darba uzdevuma 6.punkta prasībām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkumā "Dzīvojamās ēkas fasāžu vienkāršota atjaunošana energoefektivitātes paaugstināšanai" Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
Id Nr. ALNA/2021/14

Mēs piedāvājam veikt būvdarbu uzraudzību "Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana" Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem, par summu:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Skaitis	Kopējā izmaksu pozīcijas cena EUR bez PVN
1	Būvdarbu uzraudzība "Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana"	Kompl.	1	
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, EUR				
Piedāvājuma cena EUR ar PVN				

Būvdarbu uzraudzībā jāiekļauj šādas izmaksas:

- 1) Būvdarbu uzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem un darba uzdevuma;
- 2) Būvdarbu uzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- 3) transporta izdevumi;
- 4) apdrošināšana;
- 5) komandējumu izdevumi, ja attiecināmi
- 6) citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- 7) visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi>.

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā algas, kancelejas, komunālie, transporta, komunikāciju uzturēšanas izdevumi, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, garantijas laika būvuzraudzības izmaksas, kā arī peļņa, apdrošināšana, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

Pakalpojumi, tiks uzsākti līgumā noteiktajā termiņā un veikti līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

_____ vārds, uzvārds

_____ amats

_____ paraksts

2021.gada ____ . _____

APLIECINĀJUMS

dalībai iepirkumā “Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana” Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
Id Nr. ALNA/2021/14

par *[pretendenta nosaukums]* pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikuma 10. punktā prasīto pieredzi	Līguma Nr., noslēgšanas datums	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Būvdarbu uzraudzības veikšanas laiks (no-līdz)

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

_____ vārds, uzvārds

_____ amats

_____ paraksts

2021. gada ____ . _____

INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTO PERSONĀLU

dalībai iepirkumā "Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana" Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
 Id Nr. ALNA/2021/14

Nr.p.k.	Amats	Speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	Pieredze		
			Objekta nosaukums un projekta realizēšanas laiks (no – līdz, norādot gadu un mēnesi) Pieredzes apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikumā prasīto pieredzi (nolikuma 15.1.punkts)	Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	Amats līguma izpildē
1.	Atbildīgais ēku būvuzraugs				
3.	Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs		---	---	---
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu būvuzraugs		---	---	---

< Pēc Pretendenta vēlēšanās, var papildināt tabulas rindu skaitu un norādīt pārējos speciālistus >

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

_____ _____ _____
vārds, uzvārds amats paraksts

2021. gada _____. _____

7.pielikums
iepirkuma nolikumam
“Dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana”
Helēnas ielā 62, Alūksnē, Alūksnes novadā
Id Nr. ALNA/2021/14

Līguma projekts

Skatāms kā atsevišķi pieejams dokuments