

SIA "ALŪKSNES NAMI" PRIVĀTUMA POLITIKA

SIA ALŪKSNES NAMI veic atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu, ka Jūsu personas dati pie mums vienmēr ir drošībā un lai Jūsu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši spēkā esošajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un mūsu Privātuma politikai.

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "ALŪKSNES NAMI", vienotās reģistrācijas Nr.40003410625, juridiskā adrese Alūksnes novads, Alūksne, Rūpniecības iela 4, LV-4301 (turpmāk tekstā – **Pārzinis**).
- 1.2. Klients var sazināties ar SIA „ALŪKSNES NAMI” saistībā ar jautājumiem par personas datu apstrādi, piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu.
- 1.3. Kontaktinformācija; e-pasta adrese aluksnes.nami@aluksnesnami.lv, tālrunis 64321456.
- 1.4. Papildus informācija tīmekļa vietnē www.aluksnesnami.lv.
- 1.5. Saziņai ar datu aizsardzības speciālistu jāizmanto e-pasta adrese aluksnes.nami@aluksnesnami.lv ar norādi „Datu aizsardzības speciālistam”.

2. Privātuma politikas piemērošanas sfēra

- 2.1. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
- 2.2. Personas datu apstrāde ir jebkura ar personas datiem veikta darbība (tai skaitā vākšana, ierakstīšana, glabāšana, mainīšana, piekļuves došana, pieprasījumu veikšana, aplūkošana, nodošana, dzēšana, u.tml.).
- 2.3. **Klients** ir jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus SIA „ALŪKSNES NAMI” sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem.
- 2.4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - fiziskajām personām – klientiem un citiem pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu Klientam) saņem vai nodod Pārzinim jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - SIA "ALŪKSNES NAMI" uzturētās interneta vietnes apmeklētājiem.
- 2.5. Pārzinis rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 2.6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (papīra formātā, elektroniski vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 2.7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildus noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim.

3. Personas datu apstrādes nolūki

3.1. SIA "ALŪKSNES NAMI" apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

Pakalpojumu sniegšanai	<ul style="list-style-type: none">• klienta identificēšanai;• līguma sagatavošanai un noslēgšanai;• pakalpojumu sniegšanai (līguma saistību izpildei);• pakalpojumu darbības nodrošināšanai / uzturēšanai;• pakalpojumu uzlabošanai, jaunu pakalpojumu attīstībai;• pakalpojuma lietošanas veicināšanai;• pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;• klientu apkalpošanai;• iebildumu izskatīšanai un apstrādei;• norēķinu administrēšanai;• parādu atgūšanai un piedziņai;• interneta vietnes uzturēšanai un darbības uzlabošanai
Biznesa plānošanai un analītikai	<ul style="list-style-type: none">• statistikai un komercdarbības analīzei;• plānošanai un uzskaiti;• efektivitātes mērīšanai;• datu kvalitātes nodrošināšanai;• tirgus un sabiedriskā viedokļa pētījumu veikšanai;• atskaišu sagatavošanai;• klientu aptauju veikšanai;• riska vadības aktivitāšu ietvaros
Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā	
Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim	

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

4.1. Klienta personas dati tiek apstrādāti, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- lai izpildītu Pārzinim saistošos ārējos tiesību aktos noteiktu pienākumu;
- saskaņā ar Klienta – datu subjekta piekrišanu;
- likumīgās interesēs – lai realizētu no Pārziņa un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma vai tiesību aktiem izrietošas Pārziņa likumīgās intereses.

5. Pārziņa likumīgās intereses

5.1. SIA "ALŪKSNES NAMI" likumīgās intereses ir:

- veikt komercdarbību;
- sniegt kvalitatīvus namu apsaimniekošanas un citus pakalpojumus, kā arī strādāt pie kvalitātes standartu uzlabošanas un attīstības;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- noslēgt tiesību aktiem atbilstošus līgumus un nodrošināt līguma saistību izpildi;
- novērst nepamatotus finansiālus riskus savai komercdarbībai;
- saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, elektroniski vai zvanot;

- noteikt kārtību drošai saziņai ar Klientu;
- attīstīt esošos un izstrādāt jaunus namu apsaimniekošanas un citus pakalpojumus;
- informēt Klientus par pakalpojumiem un citiem jautājumiem, nosūtot informatīvus un komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- uzraudzīt namu apsaimniekošanas jomas darbību, lai konstatētu tehniskas problēmas, prettiesiskas darbības vai krāpniecību, un to novērstu;
- nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus, finanšu un komercdarbības uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt mūsdienīgus norēķinu apkalpošanas risinājumus, t.sk., komunikāciju ar klientiem;
- administrēt veiktus un neveiktus maksājumus (parādus), mazināt saistību neizpildes risku;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Pārzinis apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 6.2. Pārzinis attiecībā uz Klientu neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu. Pārzinis neveic Klientu profilēšanu, izņemot gadījumus, ja Klients jāiekļauj norēķinu parādnieku sarakstos.
- 6.3. Ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Pārzinis var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, pakalpojumu ierīkošanas darbu veikšanu, rēķinu izsūtīšanu un tamlīdzīgi. Ja izpildot šos uzdevumus, Pārzinis vai sadarbības partneri apstrādā Pārziņa rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie Pārziņa sadarbības partneri ir uzskatāmi par apstrādātājiem. Pārzinim ir tiesības nodot apstrādātājiem nolīgto darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību kvalitatīvai izpildei.
- 6.4. Pārzinis garantē, ka apstrādātāji nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar SIA "ALŪKSNES NAMI" prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei Pārziņa uzdevumā.

7. Personas datu kategorijas

- 7.1. Klientu personas datu kategorijas, ko Pārzinis apstrādā:
 - Identifikācijas dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, paraksts;
 - Kontaktinformācija, piemēram, deklarētā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda;
 - Finanšu dati, piemēram, konti;
 - Ar pakalpojumiem saistītie dati, piemēram Klienta numurs, Līguma numurs līgumu izpilde vai neizpilde, veiktie darījumi, noslēgtie un spēku zaudējušie līgumi, iesniegtie pieteikumi, pieprasījumi un sūdzības; ģimenes identifikācija un kontaktinformācija.
 - Dati par pakalpojumu izmantošanas aktivitāti, izmantotie pakalpojumi, atbildes uz aptauju jautājumiem, Klienta apmierinātība.
 - Norēķinu platformā izmantojamie dati, piemēram, informācija par regulārajiem maksājumiem; rēķinu vēsture; darījumu vēsture; IP adrese; saskarsmes vēsture.
- 7.2. Datu ievākšanas veidi:
 - informācijas sniegšana klātienē Pārziņa birojā veidojot, grozot vai izbeidzot līgumattiecības;
 - informācijas sniegšana, izmantojot Uzņēmuma tīmekļa vietni, epastu, tālruni vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus;
 - izmantojot Klienta pieslēgumu elektroniskajai norēķinu platformai;
 - izmantojot publisku datu bāzu informāciju, ja tāda nepieciešama Pārziņa datu apstrādes nolūku ietvaros.

8. Personu datu saņēmēju kategorijas

8.1. Pārzinis neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar tiesību aktiem noteiktu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros);
- saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu (piemēram, Klientam ir tiesības iesniegt iesniegumu Pārzinim, piekrītot savu datu nodošanai, norādot personu, kam nosūtīt rēķinu par saņemto pakalpojumu);
- ārējos tiesību aktos paredzētajām personām noteiktajā kārtībā un apjomā pēc viņu pamatota pieprasījuma,
- ārējos tiesību aktos noteiktos gadījumos Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, (piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi SIA "ALŪKSNES NAMI" likumīgās intereses, parādu piedziņas pakalpojumu sniedzējiem, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādēm, maksātnespējas procesa administratoriem, zvērinātiem tiesu izpildītājiem);
- Pārziņa pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, mājas lapas uzturēšanas pakalpojumu sniedzējam, mārketinga pakalpojumu sniedzējiem, rēķinu izrakstīšanas pakalpojumu sniedzējam un citiem).

8.2. Klientu dati netiek nodoti ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās Zonas robežām. Ja šāda datu nodošana notiktu, tad tiktu ievērotas normatīvo aktu prasības par datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās Zonas robežām, t.sk., datu nodošana varētu notikt, ja tam būtu tiesiskais pamatojums izpildīt kādu juridisku pienākumu, kā piemēram, līguma izpilde, vai tiktu iegūta Klienta piekrišana un veikti atbilstoši drošības pasākumi.

9. Personu datu glabāšana

9.1. Pārzinis glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- ar Klientu noslēgtā līguma darbības periodā;
- ārējos tiesību aktos noteikto likumisko tiesību realizēšanas periodā (piemēram, Klienti vai Pārzinis var iesniegt iebildumus, celt vai vest prasību tiesā);
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

9.2. Pēc tam, kad 9.1. punktā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek pilnībā dzēsti.

10. Klienta tiesības

10.1. Klientam kā datu subjektam ir tiesības:

- pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
- iebilst savu personas datu apstrādei, ja personas datu izmantošana ir balstīta uz Pārziņa tiesiskās intereses īstenošanu;
- prasīt savu personas datu dzēšanu, piemēram, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu, bet Klienti ir atsaucis savu piekrišanu. Tiesības prasīt savu datu dzēšanu nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai izriet no attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktiem pienākumiem;
- saņemt informāciju par to, vai Pārzinis ievāc un apstrādā Klienta datus. Apstiprinot atbildes gadījumā saņemt informāciju par saviem personas datiem, ko tas ir sniedzis Pārzinim un kas tiek apstrādāti uz piekrišanas un līguma izpildes pamata rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem. Klientam ir tiesības šos saņemtos datus nodot citam pakalpojumu sniedzējam (datu pāresamība). Pārzinis informāciju Klientam sniedz tādā apmērā, kas neaizskar citu personu privātumu;

- atsaukt savu piekrišanu savu Personas datu apstrādei tādā veidā, kādā tā tika sniegta vai citā ērti pieejamā veidā (piemēram, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pārziņa birojā). Tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā;
- netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādi lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas, kas var negatīvi ietekmēt Klientu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar Klientu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem vai ja Klients ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;
- saņemt informāciju no Pārziņa par Klienta personas datu apstrādes mērķiem;
- uzzināt informāciju par trešajām personām, kam ir nodoti persona dati, ja vien šādas informācijas nodošana nav aizliegta tiesību aktu regulējumā;
- iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai, ja Klients uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem.

10.2. Klientam ir pienākums savlaicīgi un nepieciešamajā apmērā sniegt Pārzinim informāciju par izmaiņām savos personas datos, kas var ietekmēt turpmākās līgumattiecības. Datu atjaunošana ir obligāta arī gadījumos, ja tas nav skaidri noteikts Pārziņi un Klientu saistošajā pakalpojumu līgumā.

11. SĪKDATŅU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

11.1. "Sīkdatnes" ir sīka apjoma informācija, kuras interneta vietne saglabā datorā vai mobilajā ierīcē, kad Klients apmeklē Pārziņa interneta vietni. Tā ļauj serverim apkopot informāciju no Klienta pārlūka, tādējādi nav nepieciešams ievadīt no jauna, atgriežoties interneta vietnē vai pārejot no vienas lapas uz citu.

11.2. Pārziņa interneta vietne izmanto sīkdatnes, lai uzlabotu piedāvāto pakalpojumu kvalitāti. Pārziņa interneta vietnē tiek izmantotas tehniskās sīkdatnes, kas ļauj izmantot vietni un nodrošina tās funkcionēšanu. Citas – analizējošās vai funkcionējošās sīkdatnes izmantotas netiek un dati par lietotāju paradumiem analizēti un izmantoti netiek.

12. Citi noteikumi

12.1. SIA „ALŪKSNES NAMI” Privātuma politika spēkā stājas 2018.gada 25.maijā. Uzņēmumam ir tiesības vienpusēji veikt grozījumus šajā Politikā. Politikas aktuālā redakcija būs pieejama tīmekļa vietnē www.aluksnesnami.lv.

12.2. Spēkā ir 2020.gada 3.javāra Privātuma politikas redakcija.